
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5037 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAIR TENORIO CAICEDO	
Documento de identificación: 16643592	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es): N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$ 6.007.000	\$12.014.000	\$ 0


**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077474134/1077843299 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823644985/8823695788 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/Nov/2025 – 09/Dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DIC/2025

Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta resolución de pensión, el contratista adjunta la seguridad social del mes de diciembre de 2025 para el pago de esta cuenta, se compromete a pagar la seguridad social del mes siguiente.

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5037-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

1. Elaborar un informe jurídico consolidado que integre el seguimiento exhaustivo, el análisis técnico-jurídico y la actualización permanente de los procesos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública durante el periodo enero– octubre de 2025, con el fin de identificar patrones de recurrencia en las actuaciones judiciales (demandas, tutelas, conciliaciones y requerimientos constitucionales), evaluar la oportunidad, pertinencia y solidez jurídica de las respuestas emitidas, y determinar los riesgos litigiosos y las oportunidades de mejora en la gestión de defensa judicial de la Entidad.


El contratista a la fecha reviso el expediente digital proceso N° 2022-0020, encontrado que la última actuación se realizó el día, 24 de octubre del 2024, con la audiencia de pruebas la cual fue suspendida por el despacho judicial.

El contratista actualizo el proceso en el expediente digitales SIPROJWEB, teniendo en cuenta las actuaciones registradas en la plataforma SAMAI plataforma que se revisa día a días. Anexo pantallazo evidencia N°1.

El contratista actualizo el proceso N°2017- 0027 en el expediente digitales SIPROJWEB, teniendo en cuenta las actuaciones registradas en la plataforma SAMAI plataforma no aparece pantallazo evidencia N°2.

Así mismo, el contratista evaluó la oportunidad, pertinencia y solidez jurídica de las respuestas institucionales emitidas por la Entidad, estableciendo riesgos litigiosos y formulando conclusiones técnicas orientadas a fortalecer la estrategia de defensa judicial. Como resultado, los informes presentados ofrecen una visión integral del comportamiento de la litigiosidad y evidencian avances sustanciales en la gestión jurídica, con enfoque en la protección del patrimonio público, la disminución del riesgo judicial y la mejora continua de la gestión procesal.

2. Representar judicialmente al Distrito en los casos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, registrar la información en SIPROJWEB y cumplir con los lineamientos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN    002

El contratista a la fecha registro la información el expediente digital proceso N° 2017-00274 encontrado que la última actuación se realizó el día, 2019- 08-20, con la audiencia de pruebas, por lo anterior no existe registrada más de más actuaciones SIPROJWEB. Sin encontrar registro a la fecha en la plataforma:

SAMAI:<https://samai.consejodeestado.gov.co/Vistas/Casos/procesos.aspx> -  
juridica.cali.gov.co/procesos/ControladorJudicial.do?op=obtener&id=68814


De igual manera, actualizó y administró la información procesal en el Sistema de Información de Procesos Judiciales – Jurisoft / SIPROJWEB, registrando oportunamente datos relevantes sobre actuaciones, estados procesales, despachos, cuantías y novedades judiciales. Esta labor permitió mantener la integridad, trazabilidad y confiabilidad de los expedientes electrónicos.

3. Sustanciar y atender las acciones de tutela y los incidentes de desacato asignados por reparto, así como las actuaciones derivadas de dichos trámites constitucionales (impugnaciones, oficios e informes de cumplimiento, traslados y demás requerimientos judiciales). De igual manera, revisar los actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo que le sean asignados, garantizando solidez jurídica, oportunidad y coherencia normativa en cada actuación.

El contratista sustanció y atendió oportunamente las acciones de tutela asignadas por reparto, así como las actuaciones derivadas (impugnaciones, informes de cumplimiento, oficios y traslados judiciales), garantizando coherencia jurídica, oportunidad procesal y solidez argumentativa en cada actuación.

En particular, elaboró la contestación a la acción de desacato (proceso No. 76001333301220230008500,), instaurada contra el Ministerio del Deporte y en la cual fue vinculada la Secretaría del Deporte y la Recreación. La respuesta fue construida con soporte normativo y argumentación jurídica sólida, protegiendo los intereses institucionales.

Adicionalmente, el contratista revisó actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo que le fueron asignados, emitiendo observaciones de fondo y forma que garantizaron consistencia normativa, seguridad jurídica y calidad técnica en los documentos oficiales de la Entidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

4. Revisar periódicamente el sistema de gestión para registro de la defensa judicial o el sistema de gestión documental que haga sus veces, para verificar la asignación de nuevas actuaciones (demandas y/o tutelas) y mantenerlo actualizado con la información que se generan en los procesos judiciales a cargo, demandas, conciliaciones y actuaciones constitucionales, reportar al dependiente judicial de los procesos judiciales a su cargo para su correspondiente seguimiento.

El contratista revisó, actualizó y depuró la información de las tutelas registradas en SIPROJWEB, incluyendo procesos atrasados correspondientes al mes de julio, con el fin de normalizar el estado de la plataforma y garantizar que los registros reflejaran la realidad procesal.

Igualmente, actualizó y ajustó la matriz de radicación y seguimiento de tutelas administrada por el equipo jurídico, corrigiendo inconsistencias, validando datos y fortaleciendo los mecanismos de control y trazabilidad.

<https://juridica.cali.gov.co/procesos/inicio.jsp>

El contratista revisó y actualizó el ajuste la matriz de radicación e informe de tutelas de seguimiento


por el doctor Alexander Camacho.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iDKVMf1OXrEtMaSEWK4bFSGbMWYntibX/edit?u=serstoinvite=marcela.mejia.gomez%40gmail.com&sharingaction=manageaccess&role=writer&qid=730691088#qid=730691088>

5. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa y documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales.

El contratista brindó apoyo jurídico para emitir la respuesta de la acción de desacato del proceso N° 76001333301220230008500, fungiendo como demandado la Secretaria del Deporte y la Recreación, participando en las reuniones que se llevaron a cabo de manera presencial, en la oficina Jurídica donde presto mis servicios profesionales, con el fin de resolver asuntos puntuales sometidos al conocimiento del Líder de la Oficina Jurídica.

**LAS EVIDENCIAS SE PUEDEN CONSULTAR EN EL SIGUIENTE LINK:**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1qAW5xpbFOCF3XBWsABq9l14wyBhJ6AjF?usp=sharing>

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.5037 de 2025.

**Constancia de Paz y Salvo:** La contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 19/Dic/2025